



## บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| กองแผนงาน           |
| เลขที่รับ ๒๕๗๕      |
| วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕ |
| เวลา ๑๐:๑๓ น.       |

ส่วนราชการ สำนักงานสภรณ์จังหวัดน่าน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๔๗๑ ๙๔๓๙ ต่อ ๑๑

ที่ นน ๐๐๑๐/ว ๕๐๖๑

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดการความรู้และนวัตกรรม สำนักงานสภรณ์จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สภรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริการ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสภรณ์ที่ ๑ - ๒๐

สำนักงานสภรณ์จังหวัดน่าน ได้จัดทำจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovative Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. องค์ความรู้ (KM) เรื่อง การจัดการองค์ความรู้ การสืบทอดและบังคับคดี
๒. นวัตกรรม (IM) เรื่อง การจัดการวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรของสภรณ์

ในการนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้สนใจ สำนักงานสภรณ์จังหวัดน่าน จึงได้เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมดังกล่าวผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ กรมส่งเสริมสภรณ์ เมนู ระบบงานกรม (ระบบงานภายนอกกรม) หัวข้อ การจัดการองค์ความรู้ KM
๒. เว็บไซต์ สำนักงานสภรณ์จังหวัดน่าน เมนู บริการของเรา หัวข้อ การจัดการองค์ความรู้ (KM) หรือ QR Code ที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผอ.กผง.

(นางสาวศิวพร วังสมบัติ)

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้งเรียน

กลุ่ม/ฝ่าย ทราบผ่าน Website กผง.



|                                          |                                           |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| กองแผนงาน                                |                                           |                               |
| <input type="checkbox"/> กว.             | <input type="checkbox"/> กตป.             | <input type="checkbox"/> กวส. |
| <input type="checkbox"/> กนย.            | <input type="checkbox"/> ผบพ.             |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input checked="" type="checkbox"/> เรียน |                               |
| <input type="checkbox"/> ลงนัด           | <input type="checkbox"/> เห็นชอบ          |                               |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ       |                                           |                               |
| <input type="checkbox"/>                 |                                           |                               |

ตรวจ  
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕  
กผง.

15 กค ๖๕.

(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



# การจัดการองค์ความรู้

การสืบทรัพย์และบั้งคัปปคคค

จ้ดท้ทำด้อย

กลุ่บตรวจการสทกรณ

สำนักกงานสทกรณจ้งหวัดน่าน

ประจ้ำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## คำนำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่านมีภารกิจในการให้คำแนะนำ ส่งเสริม กำกับ และดูแลสหกรณ์ รวมทั้งสร้างองค์ความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร การจัดการความรู้ (KM) จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานภายในขององค์กร กลุ่มตรวจการสหกรณ์จึงได้จัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการจัดการความรู้เรื่องการสืบทรัพย์สินและบังคับคดีตามกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่านสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแนะนำส่งเสริม กำกับดูแลสหกรณ์ ในการแก้ไขปัญหาลูกหนี้ ตามคำพิพากษาของสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกสหกรณ์ในจังหวัดน่าน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศ คำสั่ง ระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ กลุ่มตรวจการสหกรณ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการความรู้เรื่องการสืบทรัพย์สินและบังคับคดีตามกฎหมายนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของทุกท่านต่อไป

กลุ่มตรวจการสหกรณ์  
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดน่าน  
๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

## สารบัญ

|                                                                | หน้า       |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| คำนำ                                                           | ก          |
| สารบัญ                                                         | ข          |
| ส่วนที่ ๑ : ที่มาและความสำคัญ                                  | ๑ - ๒      |
| ส่วนที่ ๒ : การจัดการองค์ความรู้การสืบทอดทรัพย์สินและบังคับคดี |            |
| - การบังคับคดีและการออกหมายบังคับคดี                           | ๓          |
| - เจ้าพนักงานบังคับคดี บทบาทและอำนาจหน้าที่                    | ๓ - ๔      |
| - ประเภทของการบังคับคดี                                        | ๔          |
| - การยึดทรัพย์สิน                                              | ๕ - ๙      |
| - การอายัดทรัพย์สิน                                            | ๙ - ๑๑     |
| - การจำหน่ายและการขายทอดตลาดทรัพย์สิน                          | ๑๑ - ๑๕    |
| - การบังคับคดีล้มละลาย                                         | ๑๖ - ๑๗    |
| - การฟื้นฟูกิจการ                                              | ๑๗ - ๑๘    |
| - การวางทรัพย์                                                 | ๑๘ - ๒๐    |
| ส่วนที่ ๓ : บทสรุป                                             | ๒๑         |
| ส่วนที่ ๔ : ภาคผนวก แผนภูมิแสดงขั้นตอนการบังคับคดี             | ค.๑ - ค.๑๐ |