



# บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
เลขที่รับ ๑๕๕๕
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๒๑

ส่วนราชการ สำนักงานสภรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ - ๕๓๖๑ - ๑๓๓๒

ที่ มส ๐๐๑๐/ว สว๗/ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมของสำนักงานสภรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก สภรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสภรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสภรณ์ที่ ๑ - ๒๐

สำนักงานสภรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับ กระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เรื่อง ๑) แนวทางการทำลายหนังสือราชการ ๒) การจัดการฐานข้อมูลภายในสำนักงานผ่านการประยุกต์ ใช้ Google Drive”

ในการนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้สนใจ สำนักงานสภรณ์จังหวัด แม่ฮ่องสอน ได้เผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรมดังกล่าวผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ Knowledge Management กรมส่งเสริมสภรณ์ <https://km.cpd.go.th>

๒. เว็บไซต์ สำนักงานสภรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน เมนูบริการของเรา หัวข้อ "การจัดการองค์ ความรู้องค์กร KM" หรือ <https://maehongson.web.cpd.go.th/>

๓. QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายบรมัตต์ ทิพกนก)

สภรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เรียน ผอ. กผอ.

เพื่อไปเด กราบ และเดเดดา แจงเวียช กลุ่ม/ฝาน ผ่าน เว็บไซต์กองแผนงาน



Km ปี ๒๕๖๙

กองแผนงาน		
<input type="checkbox"/> กวาง.	<input type="checkbox"/> กตป.	<input type="checkbox"/> กวส.
<input type="checkbox"/> กนย.	<input type="checkbox"/> ผบท.	
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> เวียน	
<input type="checkbox"/> ลงนัด	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ		
<input type="checkbox"/> .....		

กองการ  
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙  
สภรณ์

11 พค ๒๕

(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน