



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
 เลขที่รับ ๑๗๖๕
 วันที่ ๒๖ ม.ค ๒๕๖๙
 เวลา ๐๘:๔๔

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๖๔๐ ๕๒๒๗ - ๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraband_chainat@cpd.go.th

ที่ ขน ๐๐๑๐/๑๗๖๗

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมความรู้ (KM & IM) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

เรียน ผู้อำนวยการกอง, ผู้อำนวยการสำนัก, ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ผู้อำนวยการสถาบัน, ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน, สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ,สหกรณ์จังหวัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ได้จัดทำองค์ความรู้และนวัตกรรมความรู้ (KM & IM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท และผู้ที่สนใจ นำไปปรับใช้และแนวทางในการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้เพื่อการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถเข้าไปศึกษา องค์ความรู้ดังกล่าวผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ระบบอินทราเน็ต กรมส่งเสริมสหกรณ์ เมนูระบบงานกรมด้านขวามือหัวข้อการจัดการองค์ความรู้ (KM) หน่วยงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนี้

๑.๑ องค์ความรู้ (KM) ประเภทเทคโนโลยี IT และนวัตกรรม หัวข้อองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI

๑.๒ นวัตกรรม (IM) ประเภท เทคโนโลยี IT และนวัตกรรม หมวดความรู้ นวัตกรรม หัวข้อองค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการจัดทำ Dashboard ด้วย Canva AI เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. Website สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ซึ่งอยู่ในเมนู บริการของเรา เมื่อย่อยการจัดการองค์ความรู้ KM หรือ QR Code ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Handwritten Signature)

(นางสาววรรณพร บัณฑิตกวนนท์) วัฒน เวช. กฟง.
 สหกรณ์จังหวัดชัยนาท

เพื่อโปรดพิจารณา 11:๑๖:๑๓
 11:๑๖:๑๓
 11:๑๖:๑๓



องค์ความรู้และนวัตกรรมความรู้ (KM & IM)
 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

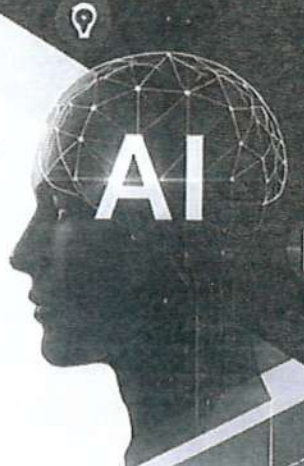
กองแผนงาน		
<input type="checkbox"/> กวง.	<input type="checkbox"/> กตป.	<input type="checkbox"/> กวส.
<input type="checkbox"/> กนย.	<input type="checkbox"/> สบท.	
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> เวียน	
<input type="checkbox"/> ลงนัด	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ	
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ		
<input type="checkbox"/>		

26 มค ๒๕๖๙

(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน



การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร Knowledge Management (KM)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรื่อง

เทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI



Prompt สร้างผลลัพธ์
คุยกับ AI อย่างเข้าใจ ได้คำตอบตรงใจ



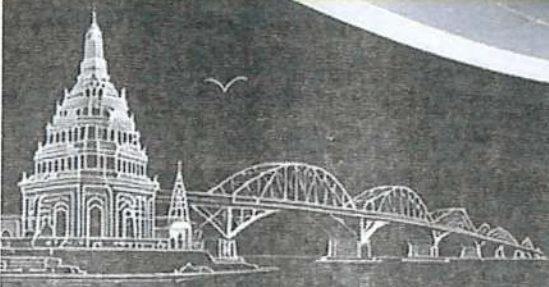
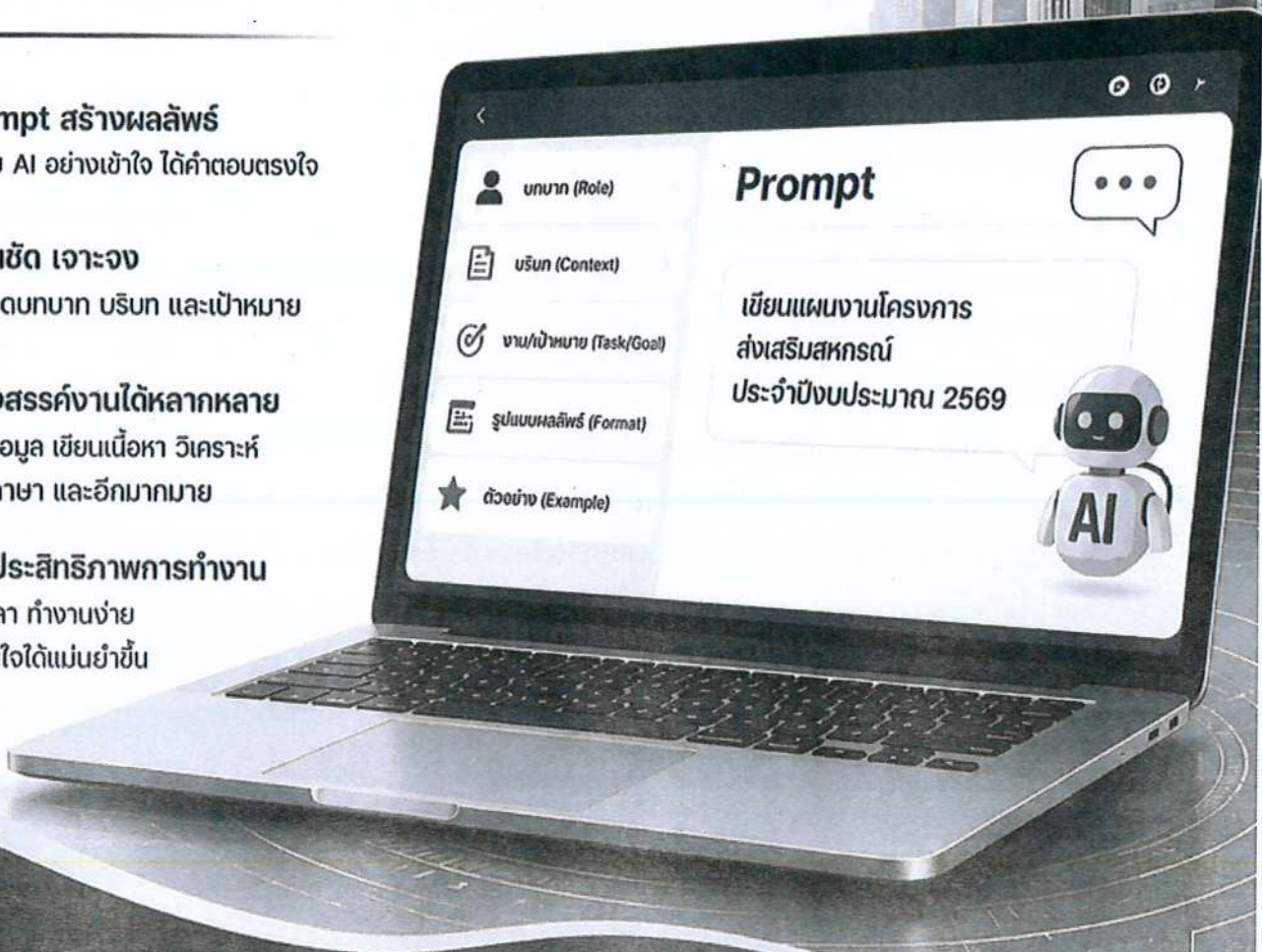
เขียนชัด เจาะจง
กำหนดบทบาท บริบท และเป้าหมาย



สร้างสรรค์งานได้หลากหลาย
สรุปข้อมูล เขียนเนื้อหา วิเคราะห์
แปลภาษา และอีกมากมาย



เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ลดเวลา ทำงานง่าย
ตัดสินใจได้แม่นยำขึ้น



โดย
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การสื่อสารข้อมูล และการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในหลายด้าน อาทิ การสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน และการพัฒนางานสารสนเทศ ซึ่งการใช้งาน Generative AI ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการเขียนคำสั่งหรือ Prompt ที่มีความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับลักษณะงาน

เอกสารการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง “เทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI” จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ แนวคิด หลักการ และเทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับใช้งาน Generative AI อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังให้บุคลากรของสำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาทสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งด้านการจัดทำเอกสารราชการ การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การออกแบบ Dashboard การสรุปข้อมูล ตลอดจนการพัฒนางานด้านสารสนเทศและการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

เนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยหลักการเขียน Prompt เทคนิคการกำหนดคำสั่ง ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน Generative AI ในงานราชการ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาและต่อยอดการใช้งาน AI ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการทำงานในยุคดิจิทัลให้มีความคล่องตัว ทันสมัย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการจัดการองค์ความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้สนใจในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้าน Generative AI อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การสร้างนวัตกรรม และการยกระดับคุณภาพการบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

สำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาท

พฤษภาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก.
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ที่มาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๑.๕ เป้าหมาย	๒
บทที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	
๒.๑ ความหมายของคำสิ่งสำหรับ Generative AI	๓
๒.๒ การเขียน Prompt	๔
การประยุกต์ใช้ในงานราชการ	๗
บรรณานุกรม	๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการทำงานของทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ โดยเฉพาะเทคโนโลยี Generative AI ซึ่งสามารถสร้างข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ ตลอดจนวิเคราะห์และสรุปข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร และสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานภาครัฐในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยการนำ Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำเอกสารราชการ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อ การสรุปรายงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำ Dashboard เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม การใช้งาน Generative AI ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีทักษะในการเขียนคำสั่งหรือ Prompt ที่มีความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับลักษณะงาน

การเขียน Prompt ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อคุณภาพของผลลัพธ์ที่ AI สร้างขึ้น หากผู้ใช้งานสามารถกำหนดรายละเอียด วัตถุประสงค์ รูปแบบ และเงื่อนไขของงานได้อย่างชัดเจน จะช่วยให้ระบบ AI สามารถสร้างผลงานที่ตรงตามความต้องการ มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้งานได้จริง

สำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร และการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำองค์ความรู้เรื่อง “เทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI” เพื่อรวบรวมหลักการ แนวคิด และแนวทางการเขียน Prompt สำหรับใช้งาน AI อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานราชการ การบริหารจัดการข้อมูล และการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI
๒. เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรในการใช้งาน Generative AI อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI ในการปฏิบัติงานราชการและการบริหารจัดการข้อมูล
๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศของหน่วยงาน
๕. เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดและนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานได้

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI
๒. บุคลากรสามารถใช้งาน AI เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. การจัดทำเอกสารราชการ สื่อประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศมีความรวดเร็วและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
๔. หน่วยงานสามารถนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
๕. เกิดองค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด และขยายผลสู่การพัฒนาในอนาคตได้

๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. มีเอกสารองค์ความรู้เรื่อง “เทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI” จำนวน ๑ เรื่อง
๒. บุคลากรสามารถเขียน Prompt และใช้งาน Generative AI ได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ระยะเวลาในการจัดทำสื่อ เอกสาร หรือรายงานลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการเดิม
๔. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการนำ AI มาช่วยในการปฏิบัติงานในระดับมากถึงมากที่สุด
๕. มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงาน\

๑.๕ เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานสภรณ์จังหวัดชัยนาท จำนวน ๓๔ คน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จัดทำเอกสารองค์ความรู้ด้านเทคนิคการเขียนคำสั่งสำหรับ Generative AI จำนวน ๑ เรื่อง
๒. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้และทักษะในการใช้งาน AI ไม่น้อยกว่า ๕ คน
๓. ส่งเสริมการนำ AI ไปใช้ในการจัดทำเอกสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ และสื่อสารสนเทศภายในหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรสามารถเขียน Prompt ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน
๒. การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการพัฒนางานราชการอย่างเป็นรูปธรรม
๔. เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บทที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๒.๑ ความหมาย

คำสั่งสำหรับ Generative AI หรือ Prompt คือ “คำสั่ง” หรือ “ข้อความอธิบาย” ที่ผู้ใช้งานป้อนให้กับระบบ AI เพื่อกำหนดแนวทางและรายละเอียดของงานที่ต้องการให้ AI สร้างหรือดำเนินการ โดย Prompt เปรียบเสมือนการสื่อสารระหว่างมนุษย์กับ AI หากผู้ใช้งานสามารถเขียน Prompt ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และตรงประเด็น ก็จะช่วย AI เข้าใจความต้องการและสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณภาพและตรงตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น

๑ ความสำคัญของ Prompt

Prompt ถือเป็นหัวใจสำคัญของการใช้งาน Generative AI เนื่องจากผลลัพธ์ที่ AI สร้างขึ้นจะขึ้นอยู่กับคุณภาพของคำสั่งที่ผู้ใช้งานกำหนด หากคำสั่งมีรายละเอียดชัดเจน AI จะสามารถสร้างเนื้อหา ภาพ หรือข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ในทางตรงกันข้าม หาก Prompt มีลักษณะสั้น คลุมเครือ หรือไม่ระบุรายละเอียดที่เพียงพอ อาจทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่ตรงตามความต้องการ

๒.๑.๑ องค์ประกอบของ Prompt

การเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพควรประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑. ระบุประเภทของงาน ระบุให้ AI ทราบว่าต้องการให้สร้างอะไร ตัวอย่างเช่น เขียนบทความ, สร้างรูปภาพ, ออกแบบโปสเตอร์, สรุปรายงาน
๒. กำหนดรายละเอียดของเนื้อหา ระบุข้อมูลสำคัญที่ต้องการให้ปรากฏในผลงาน ตัวอย่างเช่น หัวข้อเรื่อง, ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ, กลุ่มเป้าหมาย, วัตถุประสงค์ของงาน
๓. ระบุรูปแบบหรือสไตล์ เพื่อให้ AI สร้างงานได้ตรงกับลักษณะที่ต้องการ ตัวอย่างเช่น ทันสมัย, เป็นทางการ, เรียบง่าย, สไตล์ราชการ
๔. กำหนดรูปแบบการแสดงผล เช่น ขนาดภาพ, จำนวนย่อหน้า, โทนสี, รูปแบบตารางหรือกราฟ

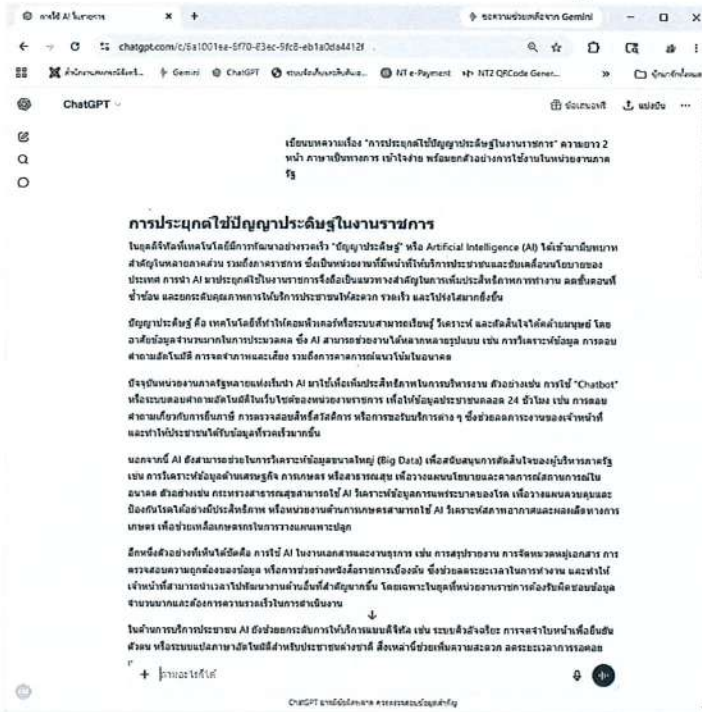
๒.๑.๒ ประเภทของ Prompt

Prompt สามารถแบ่งออกได้หลายประเภทตามลักษณะการใช้งาน ตัวอย่างเช่น Text Prompt ใช้สั่งให้ AI สร้างข้อความหรือเนื้อหา, Image Prompt ใช้สั่งให้ AI สร้างภาพหรือกราฟิก, Instruction Prompt ใช้กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการทำงาน, Conversational Prompt ใช้ในการสนทนาโต้ตอบกับ AI

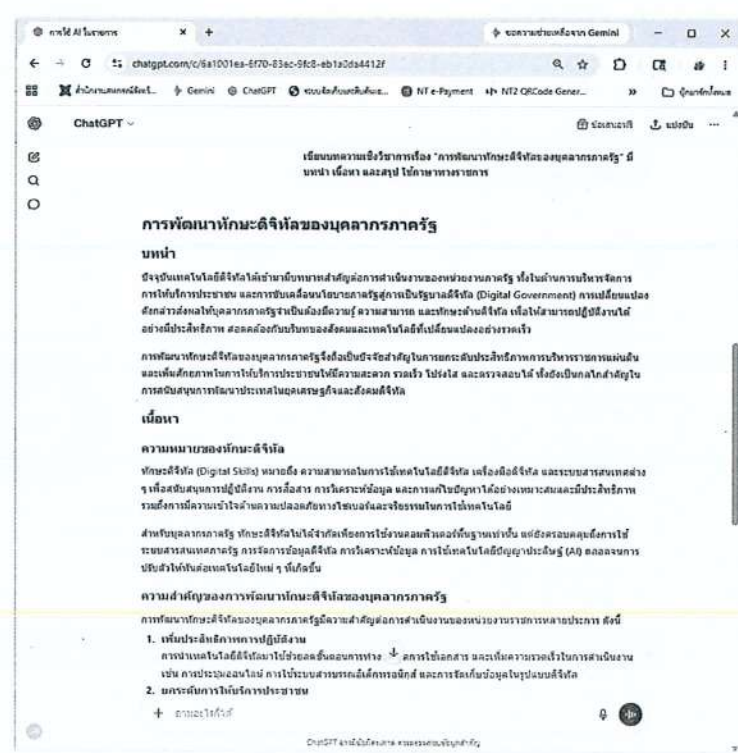
๒.๒ การเขียน Prompt

๑. ตัวอย่าง Prompt สำหรับเขียนบทความ

ตัวอย่างที่ ๑ เขียนบทความเรื่อง “การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในงานราชการ” ความยาว ๒ หน้า ภาษาเป็นทางการ เข้าใจง่าย พร้อมยกตัวอย่างการใช้งานในหน่วยงานภาครัฐ



ตัวอย่างที่ ๒ เขียนบทความเชิงวิชาการเรื่อง “การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ” มีบทนำ เนื้อหา และสรุป ใช้ภาษาทางการ



๒. ตัวอย่าง Prompt สำหรับจัดทำ Dashboard

สร้าง Dashboard รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โทณสีฟ้า-ขาว แบบทันสมัย มี KPI กราฟแท่ง กราฟวงกลม ตารางสรุปผล และสถานะโครงการ สำหรับผู้บริหารระดับจังหวัด

```

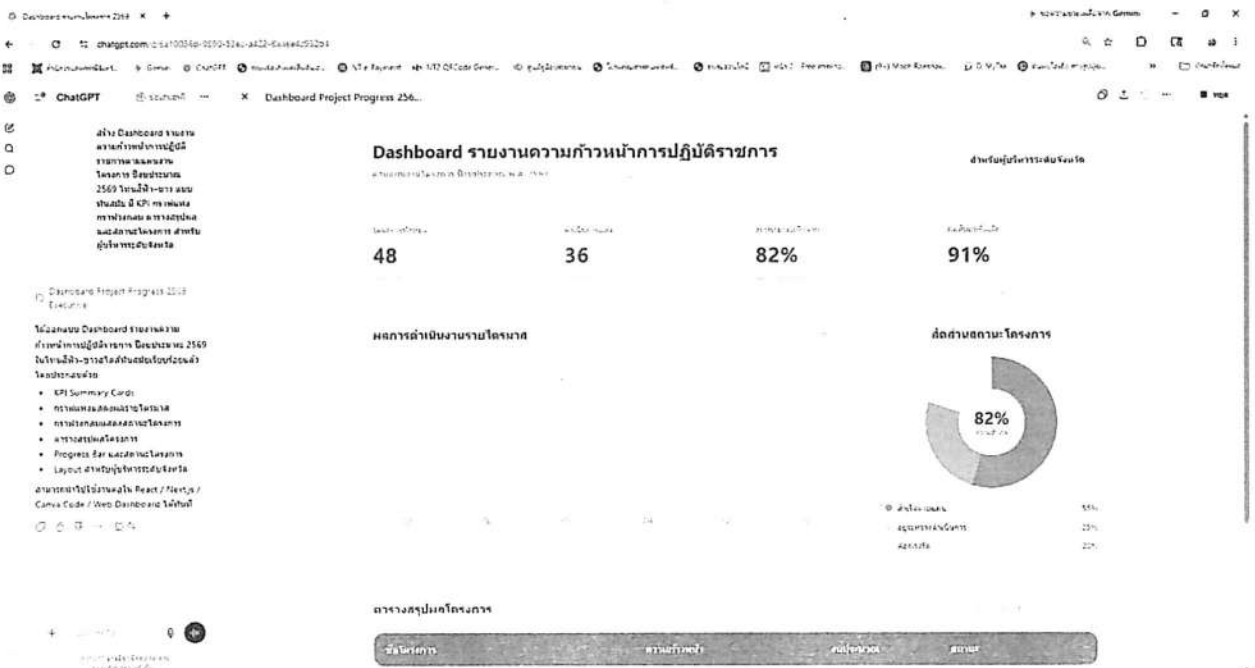
Dashboard รายงานความก้าวหน้า
สร้าง Dashboard รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ 2569 โทณสีฟ้า-ขาว แบบทันสมัย มี KPI กราฟแท่ง กราฟวงกลม ตารางสรุปผล และสถานะโครงการ สำหรับผู้บริหารระดับจังหวัด

Dashboard Project Progress 2569 Executive
สถานะ: ใช้งาน

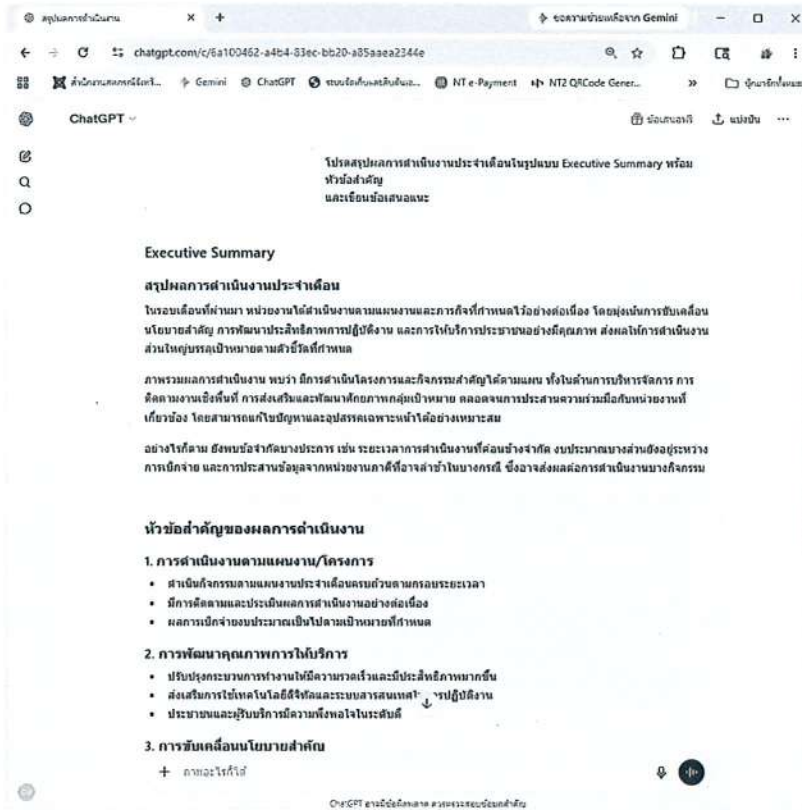
export default function Dashboard2569() {
  const apis = [
    { title: "โครงการใหม่", value: "48", unit: "โครงการ" },
    { title: "โครงการเสร็จ", value: "36", unit: "โครงการ" },
    { title: "งบประมาณใช้จ่าย", value: "82%", unit: "เปอร์เซ็นต์" },
    { title: "ผลสัมฤทธิ์", value: "91%", unit: "KPI" },
  ];

  const projects = [
    { name: "โครงการพัฒนาระบบราชการ", progress: 92, budget: "4,500,000", status: "เสร็จสมบูรณ์" },
    { name: "โครงการพัฒนาบุคลากร", progress: 78, budget: "2,300,000", status: "ดำเนินการตามแผน" },
    { name: "โครงการระบบราชการ", progress: 64, budget: "1,250,000", status: "ล่าช้า" },
    { name: "โครงการพัฒนาระบบราชการ (ใหม่)", progress: 88, budget: "3,700,000", status: "เสร็จสมบูรณ์" },
  ];
}

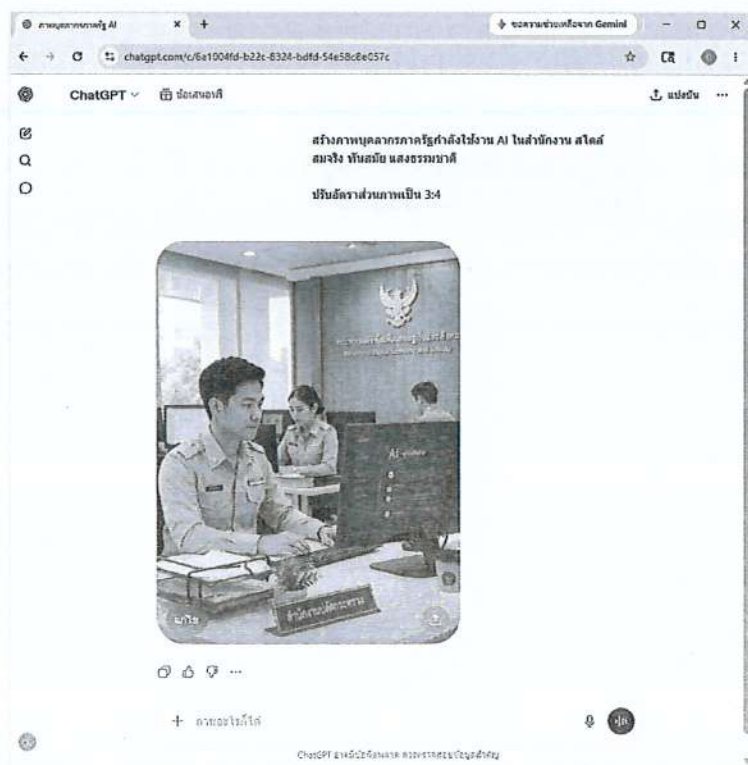
```



๓. ตัวอย่าง Prompt สำหรับสรุปรายงาน
 โปรดสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนในรูปแบบ Executive Summary พร้อมหัวข้อสำคัญ
 และเขียนข้อเสนอแนะ



๔. ตัวอย่าง Prompt สำหรับสร้างภาพด้วย AI
 สร้างภาพบุคลากรภาครัฐกำลังใช้งาน AI ในสำนักงาน สไตล์สมจริง ทันสมัย แสงธรรมชาติ ปรับ
 อัตราส่วนภาพเป็น ๓:๔



๕. ตัวอย่าง Prompt สำหรับสร้างสื่อโซเชียลมีเดีย

เขียนข้อความโพสต์ Facebook ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม AI สำหรับบุคลากรภาครัฐ ภาษาเป็นกันเองแต่สุภาพ พร้อม Hashtag และภาพประกอบ



การประยุกต์ใช้ในงานราชการ

การประยุกต์ใช้ Generative AI และการเขียน Prompt ในงานราชการ เป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสาร การสื่อสารข้อมูล การออกแบบสื่อ และการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว ทันสมัย และตอบสนองต่อการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนในอนาคต ทั้งนี้แม้ AI จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ผู้ใช้งานควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกครั้ง รมั้ตระวังข้อมูลลับของทางราชการ ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับงานราชการ คำนึงถึงจริยธรรมและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

บรรณานุกรม

- OpenAI. (๒๕๖๙). *Artificial Intelligence and Generative AI Technologies*. สืบค้นเมื่อ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙, จาก OpenAI Official Website.
- ChatGPT by OpenAI. (๒๕๖๙). *AI Assistant for Content Creation and Prompt Engineering*. สืบค้นเมื่อ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙, จาก OpenAI Official Website.
- Canva. (๒๕๖๙). *Canva AI Design Tools and Visual Communication Platform*. สืบค้นเมื่อ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙, จาก Canva Official Website.
- Microsoft Copilot. (๒๕๖๙). *AI-Powered Productivity Tools and Prompt Usage*. สืบค้นเมื่อ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙, จาก Microsoft Official Website.
- Google Gemini. (๒๕๖๙). *Generative AI for Information and Content Creation*. สืบค้นเมื่อ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙, จาก Google Official Website.
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (๒๕๖๘). *แนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๖๗). *แนวทางการพัฒนาระบบราชการดิจิทัลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ.ร.
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (๒๕๖๘). *แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างปลอดภัย*. กรุงเทพมหานคร: ETDA.
- กรมส่งเสริมสหกรณ์. (๒๕๖๙). *แนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ*. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมสหกรณ์.
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท. (๒๕๖๙). *เอกสารและองค์ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้ Generative AI ในการปฏิบัติงานราชการ*. ชัยนาท: สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท.
- Mollick, Ethan. (๒๐๒๔). *Co-Intelligence: Living and Working with AI*. New York: Portfolio.
- Russell, Stuart, and Norvig, Peter. (๒๐๒๑). *Artificial Intelligence: A Modern Approach* (๔th Edition). Pearson Education.
- Brown, Tom B., et al. (๒๐๒๐). *Language Models are Few-Shot Learners*. *Advances in Neural Information Processing Systems* (NeurIPS).
- Knaflic, Cole Nussbaumer. (๒๐๑๕). *Storytelling with Data: A Data Visualization Guide for Business Professionals*. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.



การจัดการนวัตกรรมภายในองค์กร Innovation Management (IM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง

เทคนิคการจัดทำ Dashboard ด้วย *Canva AI*

เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ขับเคลื่อนนวัตกรรม
สร้างสรรค์งาน
พัฒนาจนบริการ



บริหารจัดการข้อมูล
อย่างเป็นระบบ
ทันต่อการตัดสินใจ



เพิ่มประสิทธิภาพ
การทำงาน
อย่างยั่งยืน



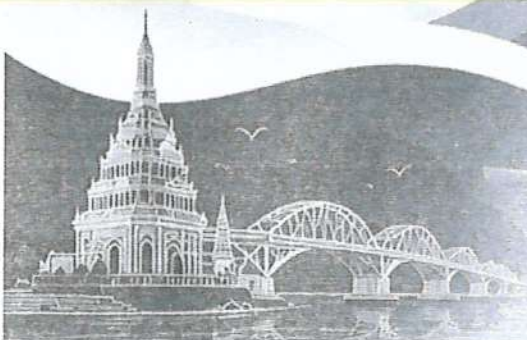
พัฒนาองค์กร
สู่ความเป็นเลิศ
อย่างต่อเนื่อง



Canva
AI



โดย
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท



คำนำ

สำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะการรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

เอกสารการจัดการองค์ความรู้ (Innovation Management : IM) เรื่อง “เทคนิคการทำ Dashboard ด้วย Canva AI เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ” จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้และประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ร่วมกับเครื่องมือการออกแบบดิจิทัล เพื่อพัฒนา Dashboard สำหรับรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ให้มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่าย และสามารถสื่อสารสาระสำคัญของข้อมูลให้ผู้บริหารรับทราบได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาอันสั้น

เนื้อหาในเอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยแนวคิดเกี่ยวกับ Dashboard หลักการออกแบบเพื่อการบริหารงาน เทคนิคการเขียน Prompt สำหรับ Canva AI ขั้นตอนการทำ Dashboard ตลอดจนปัจจัยแห่งความสำเร็จและบทเรียนที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด และข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารการจัดการองค์ความรู้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของหน่วยงานในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการจัดการข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตอบสนองต่อการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น

สำนักงานสภรณจังหวัดชัยนาท

พฤษภาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก.
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ที่มาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๑.๕ เป้าหมาย	๒
บทที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	
๒.๑ หลักการเขียนคำสั่ง Prompt ด้วยภาษาไทย	๓
๒.๒ ขั้นตอนการเขียน Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท	๔
การประยุกต์ใช้ในงานราชการ	๑๐
บรรณานุกรม	๑๑

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ที่มาและความสำคัญ

การบริหารราชการในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีความจำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถสรุปสาระสำคัญเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว

Dashboard เป็นเครื่องมือที่ช่วยสรุปและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของตัวชี้วัดสำคัญ (Key Performance Indicators: KPIs) กราฟ แผนภูมิ และตารางสรุปผล ทำให้ผู้บริหาร สหกรณ์จังหวัดชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ใช้งานทั่วไป สามารถมองเห็นภาพรวมของผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลได้ภายในระยะเวลาอันสั้น อย่างไรก็ตาม การจัดทำ Dashboard ให้มีความสวยงาม เป็นระบบ และตอบโจทย์การใช้งานจำเป็นต้องอาศัยทั้งความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและทักษะการออกแบบ

ปัจจุบัน Canva ได้พัฒนาเครื่องมือด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถออกแบบ Dashboard ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพียงกำหนดคำสั่งหรือข้อความอธิบาย (Prompt) ระบบจะช่วยสร้างต้นแบบการออกแบบที่มีความทันสมัยและเป็นมืออาชีพ ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะข้อมูลและอัตลักษณ์ของหน่วยงานได้โดยไม่ต้องมีทักษะด้านกราฟิกในระดับสูง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ Dashboard รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหาร สหกรณ์จังหวัดชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ใช้งานทั่วไป สามารถติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร และสร้างองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดและขยายผลสู่การปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Dashboard ด้วย Canva AI
๒. เพื่อพัฒนารูปแบบ Dashboard สำหรับรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศให้ผู้บริหารสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว
๔. เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการออกแบบสารสนเทศของบุคลากรในหน่วยงาน
๕. เพื่อจัดทำองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานได้

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถสร้าง Dashboard ที่มีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย และสามารถแสดงผลข้อมูลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการได้อย่างชัดเจน
๒. ผู้บริหาร สหกรณ์จังหวัดชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ใช้งานทั่วไป สามารถติดตามผลการดำเนินงาน และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีความรู้และทักษะในการใช้ Canva AI เพื่อจัดทำ Dashboard
๔. ระยะเวลาในการจัดทำรายงานและสรุปข้อมูลลดลง
๕. เกิดองค์ความรู้ที่สามารถเผยแพร่และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาทมี Dashboard รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่สามารถใช้งานได้จริง จำนวน ๑ ระบบ
๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำและปรับปรุง Dashboard ได้ด้วยตนเอง
๓. ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสรุปผลลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๔. ผู้บริหาร สหกรณ์จังหวัดชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ใช้งานทั่วไป มีความพึงพอใจต่อรูปแบบและประโยชน์ของ Dashboard ในระดับมากถึงมากที่สุด

๑.๕ เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท จำนวน ๓๔ คน

เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. จัดทำ Dashboard รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. จัดทำเอกสารองค์ความรู้ด้านการใช้ Canva AI เพื่อการจัดทำ Dashboard จำนวน ๑ เรื่อง
๓. พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และทักษะในการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. Dashboard มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย
๒. ผู้บริหาร สหกรณ์จังหวัดชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ใช้งานทั่วไป สามารถใช้ข้อมูลในการกำกับติดตามและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI เพื่อพัฒนางานด้านสารสนเทศและการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
๔. มีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดและขยายผลสู่การพัฒนางานในด้านอื่น ๆ ได้อย่างยั่งยืน

บทที่ ๒

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๒.๑ หลักการเขียนคำสั่ง Prompt ด้วยภาษาไทย

การเขียนคำสั่ง Prompt คือการกำหนดข้อความหรือคำอธิบายเพื่อสั่งงานระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ให้สร้างผลงานตามความต้องการของผู้ใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบภาพ การสร้าง Dashboard การเขียนข้อความ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการเขียน Prompt ที่ดีจะช่วยให้ระบบ AI เข้าใจความต้องการได้ชัดเจน และสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น ปัจจุบันเครื่องมือ AI เช่น Canva AI และ ChatGPT รองรับการใช้งานภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเขียนคำสั่งด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้งานในบริบทของหน่วยงานราชการ การเขียน Prompt ด้วยภาษาไทยเป็นทักษะสำคัญในการใช้งาน AI ยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะการสร้าง Dashboard และงานสารสนเทศ เพื่อการบริหารงาน การเขียน Prompt ที่ชัดเจน มีรายละเอียดครบถ้วน และเป็นระบบ จะช่วยให้ AI สามารถสร้างผลงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความสวยงาม และสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยยกระดับการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีความทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้ดียิ่งขึ้น

๒.๑.๑ องค์ประกอบสำคัญของการเขียน Prompt ภาษาไทย

การเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพควรประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑. ระบุประเภทงานให้ชัดเจน ระบุว่าต้องการให้ AI สร้างอะไร เช่น Dashboard อินโฟกราฟิก รายงาน หรือโปสเตอร์ ตัวอย่างเช่น สร้าง Dashboard รายงานผลการดำเนินงาน, ออกแบบอินโฟกราฟิกสรุปข้อมูล, สร้างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

๒. กำหนดรูปแบบหรือสไตล์งาน อธิบายลักษณะของงานที่ต้องการ เช่น สี รูปแบบ หรืออารมณ์ของงาน ตัวอย่างเช่น โทนสีฟ้า-ขาว ทันสมัย, รูปแบบ Executive Summary, รูปแบบเรียบง่าย อ่านง่าย เป็นทางการ

๓. ระบุองค์ประกอบสำคัญที่ต้องมี ควรกำหนดรายละเอียดของข้อมูลหรือองค์ประกอบที่ต้องการให้แสดง ในผลงาน ตัวอย่าง แสดง KPI, มีกราฟแท่งและกราฟวงกลม, แสดงสถานะโครงการ, มีตารางสรุปผลการดำเนินงาน

๔. ระบุกลุ่มเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อให้ AI ออกแบบงานให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน

๒.๑.๒ หลักการเขียน Prompt ที่ดี

๑. ใช้ภาษาชัดเจนและตรงประเด็นหลีกเลี่ยงคำกว้าง ๆ หรือคลุมเครือ

๒. ระบุรายละเอียดอย่างครบถ้วน และเพียงพอต่อการให้ AI ทำงาน

๓. ใช้คำสำคัญ (Keywords) ที่เกี่ยวข้อง เช่น Executive Dashboard , KPI, การแสดงผลแบบมีอาชีพ

๔. เรียงลำดับข้อมูลให้เป็นระบบ เริ่มจากประเภทงาน → รูปแบบ → องค์ประกอบ → วัตถุประสงค์

๒.๒ ขั้นตอนการเขียน Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

๒.๒.๑ การเขียน Prompt

ช่วยเขียนโค้ดสำหรับ สร้าง Web app สำหรับ Dashboard แสดงข้อมูลโดยเน้นการแสดงผลแบบ Executive Summary (เข้าใจง่ายใน ๕ วินาที) ในธีมสีขาว ตัวหนังสือตัดกับพื้นหลังชัดเจนดูแล้วสบายตา ชื่อระบบ "Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท"

๑. ข้อมูลมิติตัวชี้วัด โดย ประเภทข้อมูลมิติตัวชี้วัดมีดังต่อไปนี้ มิติตัวชี้วัดที่ ๑ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแนะนำ ส่งเสริม กำกับ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร, มิติตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ, มิติตัวชี้วัดที่ ๓ การให้บริการ, มิติตัวชี้วัดที่ ๔ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการพัฒนาด้านข้อมูลสารสนเทศ

๒. ข้อมูลตัวชี้วัดหลัก โดย ข้อมูลตัวชี้วัดหลักให้พิมพ์ในหน้าแอดมิน

๓. ข้อมูลตัวชี้วัดย่อย โดย ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยให้พิมพ์ในหน้าแอดมิน

๔. ข้อมูลผู้รับผิดชอบ โดย ประเภทข้อมูลผู้รับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้ ผบพ, กจส, กพส, กบส, กตส, กสส, คณะทำงาน เฉพาะ

๕. ข้อมูลน้ำหนักคะแนน โดย ข้อมูลน้ำหนักคะแนนให้พิมพ์เป็นตัวเลขในหน้าแอดมิน

๖. ข้อมูลผลคะแนนโดยประมาณ โดย ข้อมูลผลคะแนนโดยประมาณให้พิมพ์เป็นตัวเลขในหน้าแอดมิน

๗. แสดงข้อมูลเป็น Dashboard ในรูปแบบกราฟเชิงเปรียบเทียบระหว่างน้ำหนักคะแนน และคะแนนโดยประมาณ ในรูปแบบกราฟแท่งแนวนอนโดยใช้ขนาดแท่งกราฟดูเรียวยาวสวยงาม มีตัวเลขกำกับที่ปลายแท่งกราฟ

๘. สามารถเลือกดูข้อมูลตามหัวข้อและตามประเภทสหกรณ์โดยทำเป็น dropdown list โดยกำหนดตัวอักษรสีฟ้า

๙. โดยรับข้อมูลจาก Canva Sheet

๑๐. โดยดึงข้อมูลออกมาเป็น realtime โดยแสดงเวลาและวันที่ดึงข้อมูลออกมาแสดงด้วย

๑๑. การแสดงผลของ Dashboard มีการแสดงผลแบบ responsive สำหรับทุกขนาดหน้าจอ

๑๒. สามารถเรียกดูข้อมูลสรุปตามตัวชี้วัดหลักได้

๑๓. สามารถเรียกดูข้อมูลสรุปรายสหกรณ์ได้ ส่วนของ Admin ช่วยทำปุ่มสำหรับ admin เพื่อบันทึกข้อมูล อยู่ด้านบนเว็บไซต์ เมื่อกดปุ่ม adminให้มี Popup ขึ้นมาให้ใส่ User และ Password ของ ADMIN *** ตั้งค่า User = *****, Password = ***** (ไม่ต้องแสดงในช่องพิมพ์ข้อความ) โดยมีหน้าบันทึกข้อมูล,แก้ไขข้อมูล,ลบข้อมูล โดยบันทึกข้อมูลลง canva sheet ส่วนที่เพิ่มเติมได้ - แสดงข้อมูลตัวเลขสรุปในภาพรวมในอัตราร้อยละ

๒.๒.๒ การประมวลผลโดย Canva AI

๑. เปิดแอปพลิเคชัน Canva หรือสามารถใช้งานผ่าน Web Browser : <https://www.canva.com>

และเลือกเมนู Canva AI



๒. ในหน้า “วันนี้เราจะดีใจอะไรกันดี?” เลือกเมนู `</>` โค้ดดีดิ่ง และก๊อปปี้ Prompt ที่สร้างไว้ และกดเครื่องหมาย → เพื่อให้ AI ประมวลผล

วันนี้เราจะดีใจอะไรกันดี?

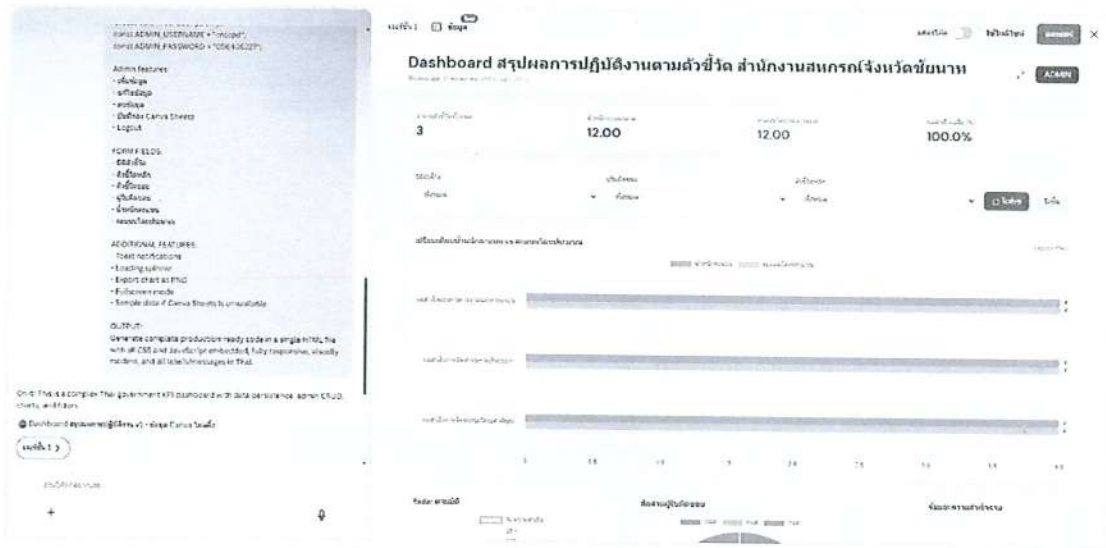
ช่วยเขียนโค้ดสำหรับ สร้าง Web app สำหรับ Dashboard แสดงข้อมูลโดยเน้นการแสดงผลแบบ Executive Summary (เข้าใจง่ายใน 5 วินาที) ในธีมสีขาว ตัวหนังสือตัดกับพื้นหลังชัดเจนแล้วสบายตา

ชื่อระบบ "Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท"

- ข้อมูลมิติตัวชี้วัด โดย ประเภทข้อมูลมิติตัวชี้วัดมีดังต่อไปนี้ มิติตัวชี้วัดที่ 1 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแนะนำ ส่งเสริม กำกับ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร, มิติตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ, มิติตัวชี้วัดที่ 3 การให้บริการ, มิติตัวชี้วัดที่ 4 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ
- ข้อมูลตัวชี้วัดหลัก โดย ข้อมูลตัวชี้วัดหลักให้พิมพ์ในหน้าแอดมิน
- ข้อมูลตัวชี้วัดย่อย โดย ข้อมูลตัวชี้วัดย่อยให้พิมพ์ในหน้าแอดมิน
- ข้อมูลผู้รับผิดชอบ โดย ประเภทข้อมูลผู้รับผิดชอบ มีดังต่อไปนี้ ผบท, กจส, กพส, กบส, กคส, กสส, คณะทำงานเฉพาะ
- ข้อมูลน้ำหนักคะแนน โดย ข้อมูลน้ำหนักคะแนนให้พิมพ์เป็นตัวเลขในหน้าแอดมิน

`</>` โค้ดดีดิ่ง × เครื่องมือสร้างรายการของชำ เกียรติบัตรแบบโต้ตอบ ตรีวิชาชีววิทยา

๓. ระบบจะดำเนินการประมวลผล พร้อมแสดงตัวอย่าง Dashboard สำหรับทดลองใช้งาน



๔. ปรับปรุง Dashboard ด้วยการเพิ่มสิ่งที่ต้องการในช่อง “ถามได้ทุกข้อย่างเลย” และให้ AI ประมวลผลอีกครั้ง โดยสามารถเพิ่มสิ่งที่ต้องการให้ AI ปรับปรุงได้เรื่อยๆ จนกว่าจะได้ Dashboard ตามความต้องการ

On it! This is a complex Thai government KPI dashboard with data persistence, admin CRUD, charts, and filters.

Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงาน v1 - ข้อมูล Canva โค้ดตั้ง

เวอร์ชัน 1 >

เพิ่มกราฟแสดงสรุปข้อมูลทั้งหมดเปรียบเทียบน้ำหนักคะแนน vs คะแนนโดยประมวลผล

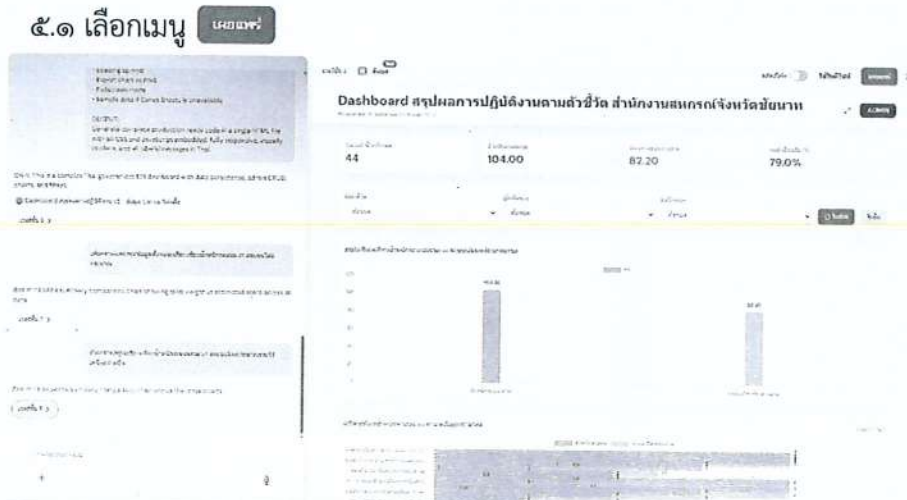
ถามได้ทุกข้อย่างเลย

+

🔍

๕. ดำเนินการอัปเดต Dashboard เพื่อให้สามารถใช้งานผ่าน Web Browser

๕.๑ เลือกเมนู



๕.๒ ตั้งชื่อพารามิเตอร์ สำหรับ Dashboard โดยกำหนดให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

แสดงโค้ด ใช้งานได้ในไทย


ที่อยู่เว็บไซต์ (URL)

car-cpdchainat.my.canva.site

พารามิเตอร์


car-cpdchainat.my.canva.site/measurement

ใช้โดเมนใหม่

๕.๓ เมื่อกดปุ่มเสร็จสิ้น Canva จะประมวลผลและสร้างที่อยู่เว็บไซต์สำหรับใช้งาน Dashboard ในส่วนนี้ สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อคัดลอก URL เพื่อเผยแพร่ได้

แสดงโค้ด ใช้งานได้ในไทย

ที่อยู่เว็บไซต์ (URL)

car-cpdchainat.my.canva.site/measure... 

แก้ไข URL >

การตั้งค่า >

๖. เปิด URL : car-cpdchainat.my.canva.site/measurement เข้าสู่ระบบเพื่อเพิ่มข้อมูล ใน Dashboard



๖.๑ เลือกปุ่ม **ADMIN** เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูล โดย Username และ Password จะถูกกำหนดไว้ใน Prompt ที่ได้ตั้งค่าไว้แล้ว



๖.๒ ดำเนินการจัดการข้อมูล โดยกรอกข้อมูลในช่องเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่ และเลือกปุ่มเมนู เพื่อแก้ไขหรือลบข้อมูล

แก้ไข ลบ

จัดการข้อมูล
✕

ออกจากระบบ

ชนิด 1 ประสิทธิภาพ ▼

การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ผลสำเร็จของกรารงานและการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (C

ผ่าน ▼

4
4

บันทึก

รายการข้อมูล

การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร - ผลสำเร็จของกรารงาน...	แก้ไข	ลบ
การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร - ผลสำเร็จการจัดทำงบ...	แก้ไข	ลบ
การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร - ผลสำเร็จการจัดประชุม...	แก้ไข	ลบ
การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร - ผลสำเร็จของจำนวนส...	แก้ไข	ลบ
การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร - ผลสำเร็จของการส่ง...	แก้ไข	ลบ

โหลดข้อมูลตัวอย่าง

การประยุกต์ใช้ในงานราชการ

การประยุกต์ใช้ Dashboard ด้วย Canva AI ในงานราชการ

การบริหารราชการในยุคดิจิทัลจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานภาครัฐจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบรายงานผล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดย Dashboard ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสรุป วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลในลักษณะภาพ (Visual Data) ทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามสถานการณ์และผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว

ปัจจุบัน Canva AI เป็นเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการออกแบบ Dashboard ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย โดยสามารถประยุกต์ใช้ในงานราชการได้หลากหลายด้าน ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

สามารถใช้จัดทำ Dashboard เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดของหน่วยงาน เช่น ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI), ความก้าวหน้าของโครงการ, ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ผลการดำเนินงานรายเดือนหรือรายไตรมาส เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้แบบ Real-Time และมองเห็นภาพรวมได้อย่างชัดเจน

๒. การติดตามงบประมาณและการเบิกจ่าย

สามารถใช้จัดทำ Dashboard สามารถแสดงข้อมูลด้านงบประมาณในรูปแบบกราฟและแผนภูมิ เช่น เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับกับผลการเบิกจ่าย, แสดงร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ, ติดตามงบประมาณคงเหลือ, วิเคราะห์แนวโน้มการใช้จ่าย, ช่วยให้หน่วยงานสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายล่าช้า

๓. การจัดทำสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

สามารถใช้จัดทำ Dashboard ช่วยสรุปข้อมูลสำคัญให้อยู่ในรูปแบบ Executive Summary ซึ่งเหมาะสมสำหรับการประชุมและการบริหารงาน เช่น ข้อมูลสถิติหน่วยงาน, จำนวนผู้รับบริการ, ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์, ข้อมูลเชิงพื้นที่ ทำให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการและทันเวลา

๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลราชการ

สามารถใช้จัดทำ Dashboard เพื่อสื่อสารข้อมูลแก่ประชาชนในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เช่น สรุปผลการดำเนินงานประจำปี, ข้อมูลบริการประชาชน, ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ, ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม, สารสนเทศสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๕. การพัฒนางานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน

การใช้ Canva AI ในการจัดทำ Dashboard ยังช่วยส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) และเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)

บรรณานุกรม

Canva. (๒๕๖๙). *Canva AI Design Tools และเครื่องมือสำหรับการออกแบบ Dashboard*. สืบค้นเมื่อ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙, จาก Canva Official Website.

ChatGPT by OpenAI. (๒๕๖๙). *Artificial Intelligence for Content Creation and Data Presentation*. สืบค้นเมื่อ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙, จาก OpenAI Official Website.

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (๒๕๖๘). *แนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (๒๕๖๗). *แนวทางการบริหารราชการและการติดตามผลการดำเนินงานภาครัฐ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ.ร.

กรมส่งเสริมสหกรณ์. (๒๕๖๙). *แนวทางการติดตามผลการดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ*. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมสหกรณ์.

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท. (๒๕๖๙). *เอกสารและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙*. ชัยนาท: สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท.

ภาคผนวก



QR code

Dashboard สรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท