



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
เลขที่รับ ๕๖๗๑
วันที่ ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐ : ๒๖ น.

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง โทร. ๑๐๗

ที่ กษ ๑๑๐๓/ว ๕/๖

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุดหนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง
เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม
สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐
และผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการอุดหนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอ
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุดหนุนผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุดหนุนของผู้อุดหนุน
การรายงานความเห็นอุดหนุนของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุดหนุนและข้อร้องเรียน
การแจ้งผลการพิจารณาอุดหนุน และการถอนอุดหนุนของผู้อุดหนุน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร
และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
รายละเอียดตามสำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๗๑๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ที่แนบมา
พร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสำเนาหนังสือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองคลัง <https://finance.office.cpd.go.th/>
หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำสั่ง/หนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

e.g.

(นางสาวโสภิตา ศรีธำรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ผอ.กผง.

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแก้ไข

กลุ่ม/ฝ่าย ทราบผ่าน Website กผง.

กองแผนงาน	
☒ กว.	☒ กตป.
☒ กวส.	☒ กนย.
☒ ผบท.	☐ ทราบ
☒ เวียน	☐ ลงนัด
☐ เห็นชอบ	☐ ดำเนินการ
☒ เวียนทุกหน่วยงาน	

๕๖
๖๖ ก.๑.๖
อภิชาติ

(นางสาวเจษฎาภรณ์ สดาศิตยานนท์)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผ่านที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๗.๑๕



กรมส่งเสริมการค้า
เลขรับ ๑๒๒๘๗
ร.๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕
เขต ๐๕.๑๗

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

กองส่งเสริมการค้า
เลขรับ ๓๕๔๓
ร.๑๗ ก.ย. ๒๕๖๕
เขต ๐๕.๑๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุดหนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการอุดหนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุดหนุนผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม
ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง
โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการ
พัฒนาระบบอุดหนุนอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอ
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุดหนุนผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุดหนุนของผู้อุดหนุน
การรายงานความเห็นอุดหนุนของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุดหนุนและข้อร้องเรียน
การแจ้งผลการพิจารณาอุดหนุน และการถอนอุดหนุนของผู้อุดหนุน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร
และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียน
แนวทางปฏิบัติการอุดหนุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงให้ยกเลิก
หนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการอุดหนุนผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ Electronic Government Procurement : e - GP และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๑.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๑.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๑.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการเพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อร ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๓.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๔. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้อื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๔.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕.๒ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้พระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน
เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP
หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการ
ตามแนวทางเดิมต่อไป

๕.๓ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

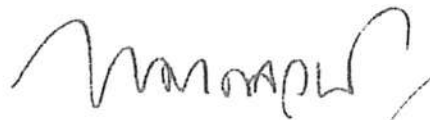
๕.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐ
ในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคล
ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

๕.๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจ
หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี
ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลรักษ์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

๓๑๕

เลขที่ ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙

วันที่ ๑๖.๖๕

๑๖.๖๕

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งที่ส่งมาด้วย <https://qr.cgd.go.th/s/070lNsby>

