

แบบฟอร์มใบตอบรับ

ใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ) ในฐานะ ☐ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
☐ ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
☐ ผู้รับตามเจ้าหน้าที่

ได้รับซองหรือภาชนะบรรจุข้อมูลข่าวสารลับ เลขที่หนังสือ ลงวันที่.....
 จำนวน.....หน้า ชุดที่..... จาก
 ถึง.....ไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 เวลา น.

ลงชื่อ ผู้รับ
 (.....)
 ลงชื่อ ผู้ส่ง
 (.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีที่นำส่งโดยเจ้าหน้าที่นำสาร ให้รอบรับใบตอบรับนำกลับคืนทันที
 ๒. กรณีที่ส่งโดยวิธีอื่น ให้ผู้รับจัดการส่งใบตอบรับคืนโดยเร็ว

แบบใบตอบรับ ออกตามความในข้อ ๓๖ ของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
 พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการปรับปรุงแบบตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ใบตอบรับคำอธิบาย

แบบใบตอบรับ ออกตามความในข้อ ๓๖ ของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการปรับปรุงแบบตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

คำอธิบายการจัดทำใบตอบรับ

ข้าพเจ้า (ยศ.ชื่อ) ชื่อ - สกุล ของผู้รับ ตัวบรรจง ระบุค่านำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ (ถ้ามี)

ในฐานะให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ☐ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

☐ ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

☐ ผู้รับตามเจ้าหน้าที่

ผู้รับกรอกข้อมูล

กรณีผู้รับไม่ใช่นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ให้เขียนชื่อในช่องผู้รับและระบุตำแหน่งของผู้รับไว้บริเวณที่ว่างใต้ “ผู้รับตามเจ้าหน้าที่” เช่น เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย เลขานุการกรม

ได้รับซองหรือภาชนะบรรจุข้อมูลข่าวสารลับ เลขที่หนังสือ (เลขที่ของหนังสือที่ส่ง)

จำนวนหน้า (ใส่จำนวนหน้าทั้งหมดของข้อมูลข่าวสารลับ)

ชุดที่ (ใส่จำนวนชุดของข้อมูลข่าวสารลับ)

ลงวันที่ (วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ส่งมา)

จาก (ตำแหน่ง/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) ถึง (ตำแหน่ง/หน่วยงานที่มีหนังสือไปถึง)

ไว้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ลงชื่อ.....ผู้รับ (ผู้รับข้อมูลข่าวสารลับลงลายมือชื่อ เมื่อได้รับหนังสือ)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ผู้ส่งข้อมูลข่าวสารลับลงลายมือชื่อ เมื่อส่งหนังสือ)

(.....)

ผู้ส่งกรอกข้อมูล

ผู้รับกรอกข้อมูล

ผู้ส่งกรอกข้อมูล

หมายเหตุ

สีแดง ➤ ผู้รับกรอกข้อมูล

สีน้ำเงิน ➤ ผู้ส่งกรอกข้อมูล

แนวทางปฏิบัติ

ให้แนบใบตอบรับหน้าของด้านหน้าของชั้นในภายในซองชั้นนอก เมื่อจัดส่งข้อมูลข่าวสารลับ ออกนอกหน่วยงานทุกครั้ง

กรณีเจ้าหน้าที่นำสารเป็นผู้นำส่ง ให้รอรับใบตอบรับกลับคืนมาด้วย

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้แนบใบตอบรับหน้าของด้านหน้าของชั้นในภายในซองชั้นนอก เพื่อให้ผู้เปิดฉีกได้ทราบว่าเป็นเอกสารดังกล่าวเป็นข้อมูลข่าวสารลับ เมื่อพบใบตอบรับหลังจากเปิดซองชั้นนอกออก และได้ส่งมอบซองชั้นในซึ่งแสดงชั้นความลับ ให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้รับตามเจ้าหน้าที่ของ เพื่อลงรายการในใบตอบรับ และส่งกลับคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

กรณีข้อมูลข่าวสารลับที่จัดส่ง มีสิ่งที่ส่งมาด้วย/เอกสารแนบ ซึ่งมีการคุมชุดคุมหน้าแยกไว้ต่างหาก ให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับหรือผู้รับตามเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมนำ สิ่งที่ส่งมาด้วย/เอกสารแนบนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารลับชุดที่เท่าไร และมีจำนวนทั้งสิ้นกี่หน้า เพื่อควบคุมข้อมูลข่าวสารลับที่แนบมานั้นด้วย