

แบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ

(ชั้นความลับ)

รายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ หัวข้อ		เลขที่รายงาน	ชุดที่..... ของ ชุด หน้าที่ ของ หน้า	
หน่วยงานที่เก็บหลักฐาน (ที่จะส่งรายงานนี้ไปเก็บ)		วัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน		
รายชื่อข้อมูลข่าวสารลับชั้น (ชั้นความลับ)				
ลำดับ	ชื่อเรื่อง	เลขที่หนังสือ/วัน เดือน ปี	จำนวนชุด และหมายเลขชุด	หมายเหตุ
<p>ขอรับรองว่า ข้อมูลข่าวสารลับตามรายการข้างบนนี้ปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีอยู่จริง</p> <p>.....ประธาน (นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ) (ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง)</p> <p>..... กรรมการ (ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง)</p> <p>..... กรรมการ (ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง)</p>				

(ชั้นความลับ)

รายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ ออกตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้เมื่อมีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับของหน่วยงาน (อย่างน้อยทุก ๖ เดือน) ซึ่งในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับที่ประกอบด้วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านการรับรองความไว้วางใจและได้รับการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารลับในระดับที่ไม่ต่ำกว่าข้อมูลข่าวสารลับที่จะดำเนินการตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกรายละเอียดลงในแบบรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ มีดังนี้

รายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ หัวง..... ใส่หัวเวลาที่ดำเนินการตรวจสอบ

เลขที่รายงาน ใส่เลขที่ของแบบรายงานการตรวจสอบโดยอาจเรียงลำดับจากการตรวจสอบ ครั้งที่ ๑.....

ชุดที่ของชุด **หน้าที่ของหน้า** นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ซึ่งเป็นผู้จัดทำแบบรายงานการตรวจสอบฯ ต้องดำเนินการคุมชุด คุมหน้า ของแบบรายงานด้วย โดยให้ถือว่าแบบรายงานการตรวจสอบฯ เป็นข้อมูลข่าวสารลับด้วย

หน่วยงานที่เก็บหลักฐาน (หน่วยงานที่จะส่งแบบรายงานการตรวจสอบไปจัดเก็บ) ในกรณีที่หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ควรมอบหมายหน้าที่ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ แต่ในกรณีที่หน่วยงานไม่มีการแต่งตั้งให้นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ (ส่วนกลาง) เป็นผู้จัดเก็บแบบรายงานการตรวจสอบฯ

วัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงาน วัน เดือน ปี ที่นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ จัดทำแบบรายงานการตรวจสอบฯ ซึ่งอาจเป็นวันเดียวกับที่มีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ หรือภายหลังจากนั้น แต่ไม่ควรทิ้งช่วงเวลาให้นานเกินไป

หน่วยงานที่ทำรายงาน หน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารลับที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลฯ

รายชื่อข้อมูลข่าวสารลับ ชั้น..... ระบุนั้นความลับให้ตรงกับข้อมูลข่าวสารลับที่ตรวจสอบและกรอกข้อมูลแสดงในแบบรายงาน ทั้งนี้ กำหนดชั้นความลับให้ตรงตามระดับชั้นความลับสูงสุดของข้อมูลข่าวสารที่ทำ

ลำดับ ลำดับที่ของข้อมูลข่าวสารลับแต่ละรายการ เช่น ลำดับที่ ๑ ๒ ๓

ชื่อเรื่อง แสดงชื่อเรื่องของข้อมูลข่าวสารลับแต่ละฉบับ

ที่หนังสือ วัน เดือน ปี แสดงเลขที่หนังสือของข้อมูลข่าวสารลับที่ตรวจสอบแต่ละฉบับ พร้อม วัน เดือน ปี ที่ปรากฏในข้อมูลข่าวสารลับนั้น ๆ

จำนวนชุด และหมายเลขชุด แสดงเลขที่จำนวนชุดของข้อมูลข่าวสารลับที่ตรวจสอบแต่ละฉบับ กรณีหมายเลขชุดอาจใช้สำหรับหน่วยงานที่มีการจัดทำข้อมูลข่าวสารลับที่เป็นการเข้ารหัส หรือเป็นข้อมูลข่าวสารลับในลักษณะที่มีใช้หนังสือหรือเอกสาร เช่น แผนที่ ภาพถ่าย จานบันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์ เป็นต้น

หมายเหตุ ใช้บันทึกข้อคิดเห็น ข้อสังเกตอื่น ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบฯ หรือในกรณีที่มีการจัดทำแบบรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ แบบรวมชั้นความลับ ให้แสดงชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับไว้ด้วย

ลงชื่อ ประธาน และกรรมการ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับลงลายมือชื่อเพื่อรับรองว่าได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับตามที่ได้ระบุไว้ในแบบรายงานผลการตรวจสอบฯ ทั้งในเรื่องความมีอยู่ (ไม่สูญหาย) และการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับควรดำเนินการโดยแบ่งตามระดับชั้นความลับ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการ เพราะสามารถมอบหมายให้ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับดำเนินการทางทะเบียนในชั้นความลับที่ได้รับความไว้วางใจได้ โดยผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ต้องผ่านการรับรองความไว้วางใจให้เข้าถึงชั้นความลับเท่ากับหรือมากกว่าชั้นความลับของรายงานการตรวจสอบฯ ที่จัดทำ

แต่หากหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับเพียงฉบับเดียว จำเป็นที่นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับจะต้องเป็นผู้ดำเนินการทางทะเบียนด้วยตนเอง