

.....
(ชั้นความลับ)

ใบรับรองความไว้วางใจ

หน่วยงานของรัฐ		วันเดือนปีที่ออกใบรับรอง	
ชื่อตัวและชื่อสกุล	ยศหรือชั้น	ตำแหน่ง	
เครื่องหมายทะเบียนทหาร	วันเดือนปีเกิด	ที่เกิด (จังหวัด ประเทศ)	
เสร็จสิ้นการตรวจสอบมือ	ชนิดของการตรวจสอบ (เรื่องเดิม บางส่วน หรือโดยละเอียด)	เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่ตรวจสอบ	
หน้าที่หรือชั้นความลับที่ได้รับอนุมัติ (ลับที่สุด ลับมาก ลับ หรือการรหัส)	วันเดือนปีที่อนุมัติ	หน้าที่หรือชั้นความลับ ที่เคยได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย	
หมายเหตุ			
รับรองว่าผู้มีนามข้างบนนี้ได้รับความไว้วางใจ <input type="checkbox"/> ให้กระทำหน้าที่เกี่ยวกับความลับชั้นที่ระบุข้างต้น <input type="checkbox"/> ให้กระทำหน้าที่เกี่ยวกับการรหัส			
การแจกจ่าย		ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง.....	

.....
(ชั้นความลับ)

การรับรองความไว้วางใจบุคคล เพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณารับรองความไว้วางใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่จะเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่สำคัญ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. บุคคลที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยบันทึกในใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๔)

๒. บุคคลใดที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจต้องผ่านการอบรม หรือชี้แจงในเรื่องการรักษาความปลอดภัยเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้อง และมีจิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัย

๓. บุคคลที่ได้รับการไว้วางใจจะต้องลงนามในบันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ (รปภ.๖) และให้ลงนามในบันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อพ้นตำแหน่งหน้าที่ (รปภ.๗) เพื่อสัญญาว่าจะรักษาความลับของทางราชการและไม่นำไปเปิดเผยให้ผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

๔. เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจรับรองความไว้วางใจบุคคลก่อนทราบผลการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม

ใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๔)

การที่หน่วยงานของรัฐจะมอบหมายให้บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่สำคัญ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล และนำผลการตรวจสอบมาพิจารณา
๒. ออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่
๓. มีหนังสือ หรือใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๔) เมื่อต้องส่งบุคคลไปประชุมหรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวกับสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ ชั้นลับที่สุด หรือลับมาก นอกหน่วยงานต้นสังกัด

คำอธิบายการกรอกใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๔)

หน่วยงานของรัฐ ชื่อหน่วยงานที่ออกใบรับรองความไว้วางใจ

วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับรอง วัน เดือน ปี ที่หน่วยงานออกใบรับรองให้

ชื่อตัวและชื่อสกุล ชื่อและนามสกุลของบุคคลที่หน่วยงานออกใบรับรองให้

ยศหรือชั้น ในกรณีที่ เป็นเจ้าหน้าที่ทหาร หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งมียศให้แสดงด้วย กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน

ให้ใส่คำนำหน้านาม อาทิ นาย นาง นางสาว หม่อมหลวงฯ

ตำแหน่ง ตำแหน่งของบุคคลที่หน่วยงานออกใบรับรองให้ในขณะนั้น

เครื่องหมายทะเบียนทหาร ใส่ในกรณีที่ เป็นเจ้าหน้าที่ทหาร หากเป็นข้าราชการพลเรือนไม่ต้องใส่

วัน เดือน ปีเกิด วัน เดือน ปี เกิดของบุคคลที่หน่วยงานออกใบรับรองให้

ที่เกิด (จังหวัด ประเทศ) สถานที่เกิดของบุคคลที่หน่วยงานออกใบรับรองให้ ระบุเฉพาะจังหวัดและประเทศที่เกิดเท่านั้น

เสร็จสิ้นการตรวจสอบเมื่อ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมเสร็จสิ้น หรือหากหน่วยงานส่งให้องค์การรักษาความปลอดภัยตรวจสอบประวัติฯ ให้ใช้วันที่แจ้งผลการตรวจสอบประวัติฯ

ชนิดของการตรวจสอบ (เรื่องเดิม บางส่วน หรือโดยละเอียด) หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบบุคคลนั้น
โดยวิธีใด ให้ระบุลงไป เช่น หน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบประวัติ
บุคคลดังกล่าวโดยละเอียด ก็ใส่ข้อความว่าตรวจสอบประวัติ
โดยละเอียด เป็นต้น

เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่ตรวจสอบ ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัดผู้จัดทำมีการดำเนินการ
ตรวจสอบประวัติฯ หรือชื่อของหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบ
ตรวจสอบประวัติฯ ให้

หนังสือหรือชั้นความลับที่ได้รับอนุมัติ (ลับที่สุด ลับมาก ลับ หรือการรหัส) ชั้นความลับที่บุคคลนั้นเข้าถึง หรือ
ให้ระบุหน้าที่เกี่ยวกับชั้นความลับ (กรณีที่บุคคลนั้นยังไม่เคย
ได้รับให้เข้าถึงชั้นความลับชั้นใด)

วัน เดือน ปี ที่อนุมัติ วัน เดือน ปี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับรองความไว้วางใจให้แก่บุคคลนั้น
หน้าที่หรือชั้นความลับที่เคยได้รับอนุมัติครั้งสุดท้าย สำหรับบุคคลที่เคยได้รับการรับรองความไว้วางใจมาก่อน
หากไม่เคยไม่ต้องระบุ

หมายเหตุ

รับรองว่าผู้มีนามข้างบนนี้ได้รับความไว้วางใจ ให้กาเครื่องหมายหน้าหัวข้อที่ตรงกับกรรับรองความไว้วางใจ

การแจกจ่าย ระบุชื่อหน่วยงานที่ส่งใบรับรองความไว้วางใจไปให้ (สำหรับกรณีที่ส่งบุคคลดังกล่าวไปอบรม
กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งต้องแนบใบรับรองความไว้วางใจไปด้วย

ผู้อนุมัติ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเป็นผู้อนุมัติเท่านั้น